

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj,76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/10, 5/12 i 2/13), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 22. sjednici od 16. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova u kulturi, utvrđuje njen naziv, sjedište i djelatnost, uređuju osnove za upravljanje i za vođenje njenih poslova, uređuju osnove za osiguranje i pribavljanje sredstava potrebnih za osnivanje i početak rada, osnove za raspolaganje s dobiti i za pokrivanje gubitka, osnove za utvrđivanje ograničenja u pogledu stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine, te osnove za uređivanje međusobnih prava i obveza između javne ustanove u kulturi i osnivača.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA**

Članak 2.

Osnivač javne ustanove u kulturi je Grad Šibenik, Trg palih branitelja domovinskog rata 1, Šibenik (u daljnjem tekstu: Osnivač).

**III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

Članak 3.

Puni naziv javne ustanove glasi: Tvrđava kulture Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova). Ustanova ima sjedište u Šibeniku, na adresi Vodička 4.

Članak 4.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe kojeg stječe upisom u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

**IV. DJELATNOST USTANOVE**

Članak 5.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti (prema NKD 2007.):

56.1 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane

56.3 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića

58.1 Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti

58.2 Izdavanje softvera

59.1 Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa

59.2 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa

70.1 Upravljačke djelatnosti

70.2 Savjetovanje u vezi s upravljanjem

72.2 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima

73.1 Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta

90.0 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti

93.2 Zabavne i rekreacijske djelatnosti

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova upravlja objektima fortifikacijskog sustava u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika i drugim objektima u vlasništvu ili koncesiji Grada Šibenika koje joj povjeri Osnivač po posebnim odlukama, provodi, afirmira i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo, te koordinira kulturno-umjetničke aktivnosti od interesa za grad Šibenik u svrhu kulturnog, turističkog i gospodarskog razvoja Grada Šibenika.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz suglasnost Osnivača.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka Ustanova osmišljava projekte u oblasti kulture koji donose financijsku dobit u cilju ulaganja u unapređenje kulturnih djelatnosti na području grada Šibenika.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati kulturne projekte prema međunarodnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje kulturnih projekata drugih subjekata prema međunarodnim fondovima.

## **V. ORGANI USTANOVE, UPRAVLJANJE USTANOVOM I VOĐENJE POSLOVA**

### **Članak 6.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Tri člana imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, jednog biraju stručni djelatnici Ustanove, a jednog biraju svi zaposleni, djelatnici Ustanove sukladno Zakonu o radu.

### **Članak 7.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz prethodnu suglasnost Osnivača

- donosi statut

- donosi godišnji plan i program rada Ustanove

- donosi financijski plan, godišnji obračun i financijska izvješća Ustanove,

2. predlaže Osnivaču:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove,

- promjene naziva i sjedišta Ustanove,

- statusne promjene Ustanove,

3. samostalno donosi Odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,

- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i/ili humanističkih znanosti
- ima pet godina radnog iskustva u struci
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- ima četverogodišnji program rada.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, i po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja Ustanove i uz prethodno mišljenje nadležnog kulturnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove zaključuje Upravno vijeće.

#### Članak 9.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj Ustanove:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, stručnog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

#### Članak 10.

Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine tri zaposlenika Ustanove koje iz redova stručnih djelatnika, odnosno umjetničkog osoblja Ustanove predlaže ravnatelj. Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada ustanove, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelokrug i način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje statutom Ustanove.

#### Članak 11.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi za svaku kalendarsku godinu.

Stručni djelatnici Ustanove moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja.

Osim stručnih djelatnika iz stavka 2. ovog članka, u Ustanovi rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, čiju razinu i vrstu obrazovanja pravilnikom propisuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

#### Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi i drugih propisa što se odnose na djelatnost Ustanove.

### Članak 13.

Ustanova ima statut i druge opće akte.

Statutom Ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

## **VI. SREDSTVA ZA RAD**

### Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna (slovima: dvadeset tisuća kuna) osigurat će Osnivač iz Proračuna Grada Šibenika.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Ustanove osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti u kulturi iz proračuna Grada Šibenika te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.

## **VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI**

### Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s ovom odlukom i statutom Ustanove.

## **VIII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE**

### Članak 16.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

## **IX. OGRANIČENJE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE**

### Članak 17.

O stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

O stjecanju i otuđivanju ostale imovine do vrijednosti 50.000,00 kn odlučuje ravnatelj samostalno, iznad 50.000,00 kn do 200.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad 200.000,00 kn odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača.

## **X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA**

### **Članak 18.**

Osnivač se obvezuje da će redovito osiguravati financijska sredstva za rad ustanove iz Proračuna Grada Šibenika namijenjena kulturnim djelatnostima, a sukladno prihvaćenim programima rada.

### **Članak 19.**

Ustanova se obvezuje da, najmanje jedanput godišnje, u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, pismeno izvijesti Osnivača o svom radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i svojih programa, o eventualnim problemima u poslovanju, te o rezultatima poslovanja.

Na zahtjev Osnivača, Ustanova je dužna dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

## **XI. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 20.**

Za privremenu ravnateljicu Ustanove imenuje se Gorana Barišić Bačelić.

Privremena ravnateljica je ovlaštena pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno:

- pribaviti posebne dozvole za početak rada Ustanove
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova

### **Članak 21.**

U roku od 90 dana od konstituiranja Upravno vijeće Ustanove dužno je donijeti Statut.

### **Članak 22.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva kulture RH, a stupa na snagu osmog dana od dana objave. Stupanjem na snagu ove Odluke poništava se Odluka o osnivanju javne ustanove u kulturi Tvrdava kulture Šibenik donesena na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Šibenika od 22. prosinca 2015. godine.

KLASA:612-01/15-01/37

URBROJ:2182/01-02/1-16-7

Šibenik, 16. ožujka 2016.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA**

**PREDSJEDNIK**  
dr.sc. Ivica Poljičak,v.r.